

Informacija autoriams

1. Mokslinių straipsnių rinkinys „**STUDIJOS KINTANČIOJE VERSLO APLINKOJE**“ yra recenzuojamas periodinis leidinys, leidžiamas kas dveji metai.
Straipsnius galima atsiųsti elektroniniu paštu adresais: info@leda.lt;
Autorius (autoriai) privalo straipsnį atsiųsti **iki 2019 m. vasario 11 d.**
2. Straipsnį recenzuoja vienas autoriaus pasirinktas mokslininkas, o taip pat konferencijos mokslinio komiteto narys.
3. Straipsnis turi būti suredaguotas.

Pageidaujama straipsnio struktūra:

- anotacija lietuvių kalba;
 - įvadas;
 - pagrįstas temos aktualumas;
 - tyrimo problema;
 - straipsnio tikslas, uždaviniai;
 - tyrimo objektas, dalykas;
 - tyrimo metodika;
 - pagrindiniai straipsnio skyriai (2-4);
 - teorinis tyrimo pagrindimas;
 - tyrimo rezultatai ir jų analizė;
 - išvados;
 - literatūra;
 - anotacija anglų kalba.
4. Straipsnis turi būti parašytas lietuvių arba anglų kalba teksto redaktoriumi MSWordWindows, TimesNewRoman šriftu, iki 6 puslapių.
 5. Puslapio formatas – A4. Paraštės: nuo viršaus ir nuo apačios – po 20 mm, iš kairės ir dešinės – po 20 mm pirmos eilutės įtrauka 1.27 cm, eilučių intervalas – viengubas, tekstas išlygiuojamas pagal abu kraštus.
 6. Straipsnio pradžioje turi būti nurodyta:
 - 6.1. straipsnio pavadinimas – 14pt pusjuodis (Bolt), didžiosios raidės, centruotas;
 - 6.2. autorių vardai ir pavardės – 12pt pusjuodis (Bolt), pasvirusiu šriftu, centruota;
 - 6.3. autorių organizacijos pavadinimas – 10 pt pasvirusiu šriftu, centruota;
 - 6.4. skyrius trumpa straipsnio anotacija – pavadinimas mažosios raidės 11pt (Bolt), o tekstas 9pt, centruota;
 7. Pagrindinis tekstas 10pt šriftu, išlygiuotas pagal abu kraštus, skirstomas į skyrius (2-4). Skyrių pavadinimai rašomi 11pt didžiosiomis raidėmis šriftu, numeruojami, centruoti.
 8. Skyrius **Literatūra** (nenumeruojamas). Jame pateikiamas naudotų literatūros šaltinių sąrašas. Literatūros šaltinių sąrašas rašomas 9pt, surikiuojamas pagal šaltinių autorius abėcėlės tvarka. Kiekvieno šaltinio informacija pateikiama tokia tvarka (žr. 4-ą priedą):
 - 8.1. eilės numeris;
 - 8.2. autoriaus pavardė, vardo pirmoji raidė (jei autoriai keli, jie atskiriami kabliataškiais);
 - 8.3. šaltinio pavadinimas paprastu šriftu;
 - 8.4. leidinio ir leidyklos pavadinimas pasvirusiu šriftu;
 - 8.5. data, tomo numeris, leidinio numeris (ISBN, ISSN), puslapių numeriai paprastu šriftu.
 9. Formulės rašomos, naudojant standartinį Word formulių redaktorių, pagrindinių kintamųjų šrifto dydis (Size Full) – 10pt (kintamieji ir jų indeksai, išskyrus skaitmenis, pasvirusiu šriftu).
 10. Lentelių numeriai ir pavadinimai rašomi virš lentelių. Lentelės numeruojamos taip: 1 lentelė, 2 lentelė ir t.t. (10 pt pastorintu šriftu). Toje pačioje eilutėje rašomas lentelės pavadinimas (10 pt *Italic*). Viskas išlygiuojama prie kairiojo krašto Left. Pvz: **1 lentelė. Pradinių duomenų ir rezultatų palyginimas**
 11. Iliustracijos (paveikslai) talpinamos tiesiai į tekstą (be rėmelių). Paveikslų pavadinimai rašomi po paveikslu 10 pt *Italic* šriftu. Paveikslai numeruojami taip: **1 pav., 2 pav., ...** (pastorintu šriftu), centruojama, pvz. **1 pav. Paveikslo pavadinimas Iliustracijas būtina įterpti į tekstą ne kaip paveikslus, o kaip paprastas diagramas, kad galima būtų koreguoti.**
 12. Straipsnio pabaigoje – trumpa anotacija anglų kalba (**Summary, nenumeruojama**). Straipsnio pavadinimas, (pusjuodis, centruotas, didžiosiomis raidėmis, 11pt), anotacijos tekstas rašomas paprastu 9pt šriftu ir išlygiuojamas pagal abu kraštus.
 13. Privatumo politika. Šioje konferencijoje įtraukti autorių vardai ir el. pašto adresai bus naudojami šios konferencijos tikslams ir nebus panaudojami jokiais kitais tikslais ar prieinami bet kuriai kitai šaliai.